

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENICE
Općinsko vijeće
KLASA:
URBROJ:
Jasenice, _____ 2023.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Jasenice („Glasnik Općine Jasenice“ broj 1/18, 8/18, 1/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Jasenice na __. sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine, donosi

O D L U K U

o zakupu javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, zone i visina zakupnine te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Općina Jasenice, odnosno ulice, ceste, trgovi, nogostupi i javne zelene površine.

II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 3.

Javne površine mogu se dati u zakup za postavu:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
- stolova, sjedalica, klupa i vanjskih šankova ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr.
- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda, štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, bižuterije, eteričnih ulja i ručnih radova), te štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća,
- pokretnih naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- pokretnih naprava za prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,

- pokretnih rotora za izlaganje knjiga-turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica,
- pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela,
- montažnih objekata za uređenja gradilišta (građevinska skela i druga oprema za uređenje gradilišta),
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- naprava za prezentaciju i promociju,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorenih skladišta,
- prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda iz vozila,
- objekata, naprava, prometnih sredstava i dr., za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Općinskog načelnika,
- ostalih turističkih sadržaja.

Članak 4.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, (modul) površine do 15 m², tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije te služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Štand, banak i klupa su lako prenosive klupe na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave, stalci i rotori su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.).

Otvorena skladišta su javne površine namijenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

Članak 5.

Postavom kioska, štandova, naprava, montažnih objekata i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.)

Članak 7.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavu stolova, sjedalica, klupa, vanjskih šankova, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr., uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 1,50 m,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora, ili uz pismenu suglasnost korisnika poslovnog prostora,
- da se ne ometa rad školskih ustanova, vjerskih objekata i slično,
- da se u ulicama užim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe-banci,
- da se u ulicama širokim od 2,40 m do 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice samo na jednoj strani ulice,
- da se u ulicama širim od 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice s obje strane ulice.

Zakupnik je obvezan ukloniti stolove i sjedalice s javne površine izvan radnog vremena ugostiteljskog objekta kojem je javna površina dodijeljena ili ih složiti tako da minimalno zauzimaju javnu površinu i ne ometaju njezino pranje i čišćenje.

Članak 8.

Odlukom nadležnog pročelnika Općine Jasenice može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine stolova, sjedalica, klupa, vanjskih šankova, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih, vjerskih i dr. društvenih događanja (predstave, koncerti, folklor i slično) i građevinskih radova.

Zakupnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu nadležnog upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

Članak 9.

Površina koja se može dati da bi se postavio/li/le:

- kiosci – do 15 m²,
- stolovi, sjedalice, klupe i vanjski šankovi – prema utvrđenoj javnoj površini u m², za pojedini ugostiteljski objekt,
- štandovi, banci i klupe za neprehrambene proizvode – 5 m²,
- štandovi za ljetnu prodaju – 9 m²,
- štand za sokove od svježeg voća – 5 m²,
- pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta – 4 m²,
- pokretne naprave za kokice i balone – 2 m²,
- pokretne naprave za bombone, kukuruze, kestene – 4 m²,

- pokretni rotori za izlaganje knjiga-turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande – 2 rotora, dimenzije po rotoru 0,50 m x 0,50 m,
- pokretni stalci za umjetničke slike, izradu razglednica s fotografijom, oslikavanje tijela, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, portretiranje – 3 m²,
- građevinske skele – minimalno 10 m²,
- naprave za prezentaciju i promociju – minimalno 5 m²,
- prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda iz vozila – 5 m²,
- ostale namjene – prema zaključku Općinskog načelnika,

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

Članak 10.

Javne površine iz članka 11. ove Odluke daju se u zakup neposrednom dodjelom u skladu s Planom korištenja javnih površina. Iznimno, ako to odredi svojom Odlukom Općinski načelnik zakup javnih površina iz članka 11. može se dati i putem javnog natječaja.

Članak 11.

Javne površine daju se u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavu:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi, te se pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
- stolova, sjedalica, klupa i vanjskih šankova ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini,
- štandova banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda,
- štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova),
- štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća
- naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- naprava za pečenje i prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten),
- naprava za prodaju balona,
- naprava za prodaju bombona,
- naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina,
- naprava za prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom,
- naprava za portretiranje,
- naprava za prodaju umjetničkih slika,
- naprava za oslikavanje tijela,
- pokretnih rotora za izlaganje knjiga-turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),

- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- naprava za prezentaciju i promociju,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorenih skladišta,
- objekata za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Općinskog načelnika.

IV. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina donosi Općinski načelnik ukoliko svojom odlukom odredi davanje u zakup javnih površinu iz članka 11. ove Odluke putem natječaja. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom listu.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika, koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 13.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme ne koje se lokacija dodjeljuje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- ostale posebne uvjete.

Članak 14.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
- namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

Uz ponudu sudionici natječaja moraju dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevine za sudjelovanje u natječaju,
- presliku Izvatka iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu,
- preslik osobne iskaznice ili putovnice za fizičku osobu,
- kao i ostale tražene dokaze i uvjete iz teksta javnog natječaja, kojima se dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Iznimno ako se raspisuje natječaj za prodaju umjetničkih slika, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, osoba koja se natječe, umjesto izvatka iz obrtnog registra dužna je dostaviti potvrdu o završenoj likovnoj akademiji ili potvrdu o članstvu u HZSU-u, HDLU-u, ULIPUD-u ili drugim likovnim udruženjima, te osobe koje portretiraju dužni su dostaviti diplomu o završenoj likovnoj umjetnosti, ili potvrdu o članstvu likovnih udruženja.

Članak 15.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Jasenice, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj – s pozivom na Klasu: - ne otvaraj“ preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine Jasenice.

Ponude moraju biti zaprimljene u skladu s odredbama uredbe o uredskom poslovanju, bez obzira na način dostave, u rokovima koji su navedeni u tekstu javnog natječaja.

Članak 16.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zapremljena na pisarnici Općine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Općinskom načelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Članak 18.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju može se ponoviti ili se ta lokacija može dodijeliti neposredno.

V. POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE

Članak 19.

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine, koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev,
- namjenu, to jest djelatnost,
- vrijeme korištenja javnom površinom, te priložiti:
 - fotografiju objekta ili opreme ili skicu objekta i opreme koji se na javnoj površini namjerava postaviti, a koji objekt ili oprema mora biti istovjetan objektu ili opremi postavljenih na javnoj površini,
- dokaz o pravu o obavljanju ugostiteljske djelatnosti,
- presliku Izvatka iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu,
- dokaz o vlasništvu ili korištenju poslovnog prostora za namjenu ugostiteljskih stolova i sjedalica,
- iznimno ako se neposrednom dodjelom daju javne površine za prodaju umjetničkih slika, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, umjesto izvatka iz obrtnog registra dužna je dostaviti potvrdu o završenoj likovnoj akademiji ili potvrdu o članstvu u HZSU-u, HDLU-u, ULIPUD-u ili drugim likovnim udruženjima, te osobe koje portretiraju dužni su dostaviti diplomu o završenoj likovnoj umjetnosti, ili potvrdu o članstvu likovnih udruženja, te preslik osobne iskaznice ili putovnice.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja zainteresirani za zakup iste javne površine, a ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, pravo prvenstva zakupa ima ponuditelj čija ponuda je ranije zapremljena na pisarnici Općine.

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel će odbiti zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 19. ove Odluke, odnosno fizičkim i pravnim osobama koje imaju nepodmirene obveze prema Općini Jasenice.

VI. ROKOVI ZA DODJELU U ZAKUP

Članak 21.

Javne površine dodjeljuju se u zakup na rokove:

a) na rok do 10 (deset) godine:

- kioske u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
- štandovi, banke i klupe za prodaju neprehrambenih proizvoda,
- naprave za prodaju kokica,
- prodaju balona;
- štandove za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova);
- stalke za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina,
- naprave za prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom,
- stalke za prodaju umjetničkih slika,
- naprave za prodaju bombona,
- naprave za pečenja i prodaju kukuruza,
- stalke za portretiranje,
- naprave za oslikavanje tijela,
- štand (klupa) za prodaju sokova od svježeg voća,
- naprave za prezentaciju brodskih izleta i ostalih turističkih sadržaja,
- stolove, sjedalice, klupe i vanjski šankovi (suncobrane, tende, podloge, vaze za cvijeće i dr.) ispred ugostiteljskih objekata,
- naprave za pečenje i prodaju kestena,
- pokretne rotore za izlaganje knjiga-turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica,

b) po zahtjevu stranke, a manje od 12 (dvanaest) mjeseci:

- montažne objekte za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
- montažne objekte za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- naprave za prezentaciju i promociju,

- montažne objekte i opremu za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda iz vozila,
- otvorena skladišta,
- objekata za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Općinskog načelnika.

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 22.

Odnosi između zakupodavca i zakupnika javne površine uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

Odlukom Općinskog načelnika može se odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika nasljednicima zakupnika i pravnom slijedniku zakupnika, pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu te da podmire sva dospjela dugovanja koja je zakupnik imao prema Općini Jasenice.

Članak 23.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 24.

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obvezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

Članak 25.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

Zakupnik ne smije bez pisane suglasnosti zakupodavca vršiti bilo kakve preinake na zakupljenoj javnoj površini.

VIII. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 26.

Zakupnik je za zakup javne površine obavezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Svi zakupnici koji imaju zaključene ugovore o zakupu zakupninu plaćaju unaprijed za cijelo razdoblje.

Ukoliko zakupnici javne površine ne izvršavaju obvezu plaćanja zakupnine u rokovima koji su propisani ovom Odlukom, pristupit će se postupku uklanjanja objekata sa javne površine, a za dospeljelo dugovanje će se pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 27.

Općinski načelnik može odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina Jasenice, udruge proizašle iz Domovinskog rata, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, osobama s invaliditetom, starijih osoba i to za manifestacije humanitarnog i sličnog karaktera, vjerske ustanove i prikupljanja potpisa za raspisivanje i provedbu referenduma.

Od plaćanja zakupnine Općinski načelnik može osloboditi i druge pravne i fizičke osobe za događanja od iznimne važnosti za Općinu Jasenice.

IX. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 29.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s javne površine.

Članak 30.

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora,
- koristi javnu površinu izvan utvrđenih gabarita, prema utvrđenju komunalnog redara dva ili više puta
- koristi javnu površinu za djelatnost drugačiju od ugovorene,
- bez prethodne suglasnosti zakupodavca vrši preinake na zakupljenoj javnoj površini,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela,
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Jasenice,
- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora.

Članak 31.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji.

Članak 32.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

X. ZONE I VISINA ZAKUPNINE

Članak 33.

Utvrdjivanje zona i odluku o visinu zakupnine za davanje u zakup javnih površina iz članka 3. ove Odluke donosi Općinski načelnik.

XI. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 34.

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obavezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 35.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesvjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 36.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obavezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 37.

Cijena zakupa javnih površina koje su postignute po javnim natječajima, te utvrđene cijene po Odluci o zakupu javnih površina su osnovica za obračun u slučaju promjene zakona (PDV i drugo), koje se automatizmom primjenjuju na zakupce stupanjem na snagu istih.

XII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 38.

Nadzor provedbe Odluke o zakupu javne površine obavlja komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Jasenice.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Za sve slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrditi će svojim zaključkom Općinski načelnik.

Radi provedbe Prostornog plana ili izvođenja građevinskih zahvata u prostoru, na lokacijama javnih površina koje se daju u zakup, Općinski načelnik Općine Jasenice će zaključkom prema

mogućnosti odrediti privremenu zamjensku lokaciju te utvrditi cijenu zakupa, cijeneći položajnu pogodnost zamjenske lokacije.

Članak 40.

Ugovori o zakupu javne površine zaključeni sukladno Odluci o davanju na korištenje javnih površine („Glasnik Općine Jasenice“ broj 3/11) ostaju na snazi do isteka roka trajanja zakupa.

Članak 41.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup javne površine za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Jasenice“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik

Općinskog vijeća Općine Jasenice

Anamarija Maruna